

REPUBLICA DE COLOMBIA  CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA	CARACTERIZACION PROCESO DE GESTION DEL RECURSO HUMANO			Codigo	GRH-C-08	
				Versión	4	
				Fecha de Aprobación	15/01/2024	
Tipo de Proceso	APOYO			Lider del Proceso	Jefe Recurso Humano	
Objetivo	Proveer y Administrar el Recurso Humano del Concejo Distrital de Barranquilla a travez de una efectiva vinculación y ejsución de planes y programas de bienestar y capacitación, buscando contruibuir permanentemente a las mejoras de las competencias y ambiente de trabajo de los funcionarios de la entidad de acuerdo a las necesidades de la misma					
Alcance	Inicia con la vinculación de los funcionarios al concejo, incluyendo actividades administrativas hasta la desvinculación del mismo					
PROVEEDOR	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES		RESPONSABLE	PRODUCTOS /SALIDAS	CLIENTES
		P				
Presidente, Lider de Proceso	Plan Estrategico		Elaborar y Ejecutar de Plan de Accion.	Profesional Universitario de Recursos Humanos	Plan de Accion Metas de Plan de Accion Financiadas	Todos los procesos.
Todos los Procesos CNSC - DAFP	Necesidad de capacitación, Formación y bienestar identificadas. Normatividad vigente aplicable Diagnostico en Seguridad y Salud en el Trabajo		Definir estrategias para garantizar la formación, capacitación, el bienestar, seguridad y motivación del personal y su desarrollo.	Profesional Universitario de Recursos Humanos	Plan de Capacitación elaborado y aprobado Programa de Bienestar Social elaborado y aprobado Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Todos los Procesos
Aspirantes (Funcionarios o Contratistas del CDB	Necesidades de Personal, Hojas de Vida y Documentación necesaria para la posesión	H	Selección y vinculación de personal	Profesional Universitario de Recursos Humanos	Personal nombrado y posecionado	Todos los Procesos
Comisión Nacional del Servicio Civil	Normatividad Vigente			Profesional Universitario de Recursos Humanos	Ingreso por Concurso de Merito	
Fondos de Pensión, E.P.S., A.R.L., Entidades Financieras y Cooperativas que otorgan creditos,	Liquidación de Prestaciones Sociales, Novedades: Descuentos por libranza, notificación de embargos, etc.		Administrar la novedades laborales y prestacionales del personal, para la elaboracion de la nomina.	Profesional Universitario de Recursos Humanos	Reporte de Novedades para elaboración Nomina	Proceso de Gestión Financiera
Funcionarios del Concejo Distrital	Plan de Capacitación elaborado y aprobado Programa de Bienestar Social elaborado y aprobado Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo		Promover el desarrollo integral de los funcionarios	Profesional Universitario de Recursos Humanos	Inducción y Reinducción realizada al personal	Todos los Procesos
				Profesional Universitario de Recursos Humanos	Plan de Capacitación ejecutado	Todos los Procesos
				Profesional Universitario de Recursos Humanos	Programa de Bienestar Social ejecutado	Todos los Procesos
Presidencia	Novedad de Retiro		Tramitar la Desvinculación de Personal	Profesional Universitario de Recursos Humanos	Acto Administrativo	Personal Desvinculado
Funcionarios de Carrera Administrativa	Definición de Objetivos y compromisos laborales	V	Gestionar la deficición y Evaluación de Desempeño Laboral	Lideres de Procesos	Personal de Carrera Administrativa evaluado de acuerdo a los objetivos y compromisos	Funcionarios de Carrera Administrativa
Proceso de Recurso Humano	Indicadores y Mapa de Riesgo del Proceso		Seguimiento, evaluación y analisis del resultado de los indicadores y seguimiento a controles de los riesgos.	Profesional Universitario de Recurso Humano	Indicadores analizados y evaluados - Mapa de Riesgo actualizado	Proceso de Evaluación, Seguimiento y Control

Proceso de Recurso Humano	Indicadores analizados y evaluados - Mapa de Riesgo actualizado - Resultado de la Evaluación de desempeño	A	Tomar las acciones correspondientes al análisis de datos y no conformidades detectadas en el proceso. Identificar e implementar oportunidades de mejora	Profesional Universitario de Recurso Humano	Planes de Mejoramiento - Acciones Correctivas y/o de Mejora implementadas	Proceso de Evaluación, Seguimiento y Control - Direccionamiento Estratégico
DOCUMENTOS ASOCIADOS		REQUISITOS			RECURSOS	
		LEGALES		ISO 9001-2015-	HUMANOS	INFRAESTRUCTRA
Manual de Funciones, Competencias y Requisitos		909 de 2005		7.5.1, 7.5.2, 7.5.3, 5.1.2, 5.2.1, 6.1.1, 5.3, 5.2.2, 7.2, 7.3, 7.4, 8.2.1, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.5, 10.3, 10.2.1.	Profesional Universitario de Recurso Humano	Planta Fisica del Concejo Distrital, equipos tecnicos, tecnologicos y de computo.
RIESGOS ASOCIADOS.						
VER FORMATO ESC-f-13 MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL		Ley 136 de 1994	Técnica en Recurso Humano			
		Ley 617 de 2001				
INDICADORES						
NOMBRE	TIPO	FORMULA		FUENTE DE INFORMACION		FRECUENCIA DE MEDICION Y REPORTE
% de Ejecución del Plan de Capacitación	Eficacia	(No. De Actividades de capacitación realizadas / No. De Actividades de capacitación programadas) *100		Informe de Capacitaciones realizadas		Semestral
% de Ejecución del Plan de Bienestar Social	Eficacia	(No. de actividades de bienestar ejecutadas / No. actividades de bienestar programadas) *100		Informe de actividades de Bienestar Social realizadas		Semestral
Cobertura Evaluación del Desempeño	Eficacia	(No. de servidores evaluados / No. de servidores programados por evaluar) *100		Evaluación del Desempeño		Anual
CONTROL DE CAMBIOS						
VERSION		DESCRIPCION DEL CAMBIO			FECHA	
1		Elaboracion.			25/05/2016	
2		Actualizacion			29/06/2018	
3		Actualizacion			14/03/2019	
4		Actualizacion			15/01/2024	
ELABORO		REVISO			APROBO	
Grupo Calidad.		Responsable de Proceso.			Presidencia.	