



CONCEJO DISTRITAL DE
BARRANQUILLA



CONCEJO
De la Gente

OBJETIVOS Y METAS PLAN DE ACCIÓN 2021

PROCESOS MISIONALES

Línea Estratégica	Objetivo	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Indicador Asociado o cumplimiento de actividad.	Meta de Cumplimiento del Objetivo asociado al PHVA del Proceso	PERIODO DE EVALUACION	Recursos Aplicables	Área Responsable
Línea Estratégica 1: Asegurar el cumplimiento de la misión institucional, el marco de las obligaciones constitucionales y legales y orientadas hacia el logro de la visión que la Corporación Edilicia se ha propuesto.	Debatir las iniciativas presentadas por las instancias con facultad legal para hacerlo, en procura de consolidar en Barranquilla una sociedad pacífica, justa, educada y en armonía con la naturaleza.	Socializar con los Honorables Concejales la presentación de los proyectos de Acuerdo radicados para su respectivo Trámite estudio en primer debate, segundo debate y aprobación o archivo de los mismos, por el Honorable Concejo Distrital de Barranquilla.	ene-21	dic-21	% de estudio de Acuerdos = Acuerdos estudiados y debatidos/Acuerdos propuestos	Suministrar la información a tiempo la documentación para que el debate y estudio del correspondiente al proyecto de acuerdo	semestral	Humanos. Físicos	Presidencia
Línea Estratégica 1: Asegurar el cumplimiento de la misión institucional, el marco de las obligaciones constitucionales y legales y orientadas hacia el logro de la visión que la Corporación Edilicia se ha propuesto.	Ejercer la función de control político a través de los mecanismos que la Constitución, la ley y el reglamento interno le establecen a la Corporación.	Realizar el control político a través de la radicación, estudio y aprobación de las proposiciones y citaciones aprobadas en las sesiones por la honorable Plenaria del Concejo Distrital de Barranquilla.	ene-21	dic-21	% Debates de Control Político realizados = Debates Realizados /Debates aprobados	Realizar un eficaz control político de la entidad y blindarlos de situaciones de riesgo.	semestral	Humanos. Físicos	Mesa directiva Presidencia y Comisiones permanentes
Línea estratégica 2: Reconocimiento de la imagen de la corporación en la comunidad	Impulsar el desarrollo de las sesiones descentralizadas con los diversos grupos, gremios, asociaciones, entidades y establecer el grado de percepción positivo que la comunidad tiene de este concejo.	Desarrollar y aplicar mecanismos de participación ciudadana que permitan el conocimiento y promoción de los valores democráticos y constitucionales.	ene-21	dic-21	Realización de sesiones descentralizadas	Asistencia de todos los concejales y desarrollo de los debates de las sesiones descentralizadas	semestral	Humanos. Físicos	Presidencia
Línea Estratégica 5: Mejoramiento Tecnológico.	Aplicar las políticas de transparencia y acceso a la información pública en todos los actos vinculados a la actividad misional de la entidad	Publicitar todos los documentos aprobados en el desarrollo de las diferentes comisiones y plenarios tales como actas y acuerdos en las plataformas electrónicas de la entidad, aponyados en las herramientas de las TICs	ene-21	dic-21	Publicación de las actas y los acuerdos en la página Web de la entidad	lograr la publicidad de todos los actos aprobados por las comisiones y la plenaria de la entidad	semestral	Humanos. Físicos	Presidencia
Línea estratégica 2: Reconocimiento de la imagen de la corporación en la comunidad	Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad al interior de la entidad.	Estableciendo los lineamientos de la norma ISO9001-2015 para todos los procesos internos de la entidad	ene-21	dic-21	Sostenimiento de la Certificación ISO9001-2015 certificada por Icontec.	No identificar en auditoría no conformidades a la norma iso9001.	anual	Humanos. Físicos	Presidencia



	Línea Estratégica 5: Mejoramiento Tecnológico.	Que la comunidad a través de nuestras redes sociales y de nuestra página web oficial pueda seguir de cerca el desarrollo de las sesiones de este concejo.	transmitir en vivo por vía streaming las sesiones de esta entidad.	ene-21	dic-21	Publicación de las sesiones plenarias vía streaming	lograr la transmisión de las diferentes sesiones plenarias por medio de nuestro canal de televisión, redes sociales y en vivo por la página WEB.	semestral	Humanos. Físicos	Presidencia
--	--	---	--	--------	--------	---	--	-----------	------------------	-------------

PROCESOS ESTRATEGICOS

P L A N E A C I O N E S T R A T E G I C A .	Línea Estratégica	Objetivo	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Indicador Asociado o cumplimiento de actividad.	Meta de Cumplimiento del Objetivo asociado al PHVA del Proceso	PERIODO DE EVALUACION	Recursos Aplicables.	Área Responsable
	Línea Estratégica 1: Asegurar el cumplimiento de la misión institucional, el marco de las obligaciones constitucionales y legales y orientadas hacia el logro de la visión que la Corporación Edilicia se ha propuesto.	Realizar toda las acciones tendientes a la actualización y establecimiento de la plataforma estratégica de la entidad y sus documentos asociados	Realizando la actualización de la Misión, Visión, Objetivos de calidad, Política de Calidad para la vigencia 2021	ene-21	dic-21	Evidencias de la publicación y promoción de la Plataforma Estratégica y del SGC	Poder Actualizar nuestra plataforma estratégica, de manera que esta se ajuste a las nuevas dinámicas de la entidad, propuestas por la mesa directiva para esta vigencia.	semestral	Humanos. Físicos	Presidencia
	Línea estratégica 2: Reconocimiento de la imagen de la corporación en la comunidad	Mejorar el posicionamiento del Concejo Distrital de Barranquilla como institución del Estado y centro de la expresión de la democracia y de la participación ciudadana mediante la comunicación directa con la comunidad	Realizar la Rendición Pública de Cuentas. Publicación informes de gestión.	ene-21	dic-21	Cumplimiento de Rendición pública de cuentas y su respectiva publicación en la página web de la entidad.	Poder asegurar el cumplimiento de la publicidad de la gestión de la entidad, durante una audiencia pública informativa a la comunicad o por medio de informes de Gestión publicados por medio de nuestra página Web y diferentes Redes Sociales.	Anual	Humanos. Físicos. Económicos	Presidencia
	Línea estartegica 3 Fortalecimiento de la corporación	Implementar las soluciones sobre las condiciones físicas del edificio para garantizar la seguridad, la salud ocupacional y la accesibilidad de las personas y el adecuado ambiente de trabajo.	Ejecutar las reparaciones y adecuaciones de la planta física de la corporación o en su defecto gestionar el traslado de la entidad a una nueva sede.	ene-21	dic-21	Adecuaciones planificadas realizadas	Fortalecimiento del SIG de la entidad mediante el mejoramiento de las condiciones laborales ambientales	semestral	Humanos. Físicos. Económicos	Presidencia
G E S T I O N D E C O M U N I C A C I O N	Línea Estratégica	Objetivo	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Indicador Asociado o cumplimiento de actividad.	Meta de Cumplimiento del Objetivo asociado al PHVA del Proceso	PERIODO DE EVALUACION	Recursos Aplicables.	Área Responsable
	Línea Estratégica 1: Asegurar el cumplimiento de la misión institucional, el marco de las obligaciones constitucionales y legales y orientadas hacia el logro de la visión que la Corporación Edilicia se ha propuesto.	Realizar el cubrimiento y apoyo a las labores de grabación de las diferentes sesiones y Comisiones que desarrolla esta entidad	Prestar apoyo logístico y técnico a la mesa Directiva en el área de Sonido del Recinto del Concejo.	ene-21	dic-21	Registro de memorial actividad misional (diligenciamiento del formato ApA-F-03) Audios remitidos/ Audios realizados a actas	Realizar el Registro sonográfico y remitirlo a Secretaría a fin de iniciar el proceso de elaboración de las actas.	semestral	Humanos. Físicos	Gestión de comunicaciones
	Línea estratégica 2: Reconocimiento de la imagen de la corporación en la comunidad	comunicar a toda la comunidad todas los avances que se vayan generan dentro del proceso de fortalecimiento institucional de la entidad, y en nuestro sistema de Gestión de la calidad.	Optimizar y actualizar los canales de comunicación establecidos en la página web de la entidad, a fin de poder mantener informada a la comunidad en General sobre los avances y actividades relacionadas con nuestro SIG.	ene-21	dic-21	Evidencia de publicaciones de los productos del sistema de gestión de la Calidad.	Sosténimiento de la certificación del sistema de gestión de la calidad en la norma ISO 9001-2015	semestral	Humanos. Físicos	Gestión de comunicaciones

	Línea estratégica 2: Reconocimiento de la imagen de la corporación en la comunidad	Brindar la información o actividades desarrolladas por esta Corporación.	Remitir de manera expedita los diferentes comunicados de prensa a los medios de comunicación sobre nuestras actividades.	ene-21	dic-21	Divulgación de los comunicados de prensa	comunicar a toda la comunidad las actividades tanto misionales como administrativas de este Concejo.	semestral	Humanos. Físicos	Gestión de comunicaciones
PROCESOS DE APOYO										
GESTIÓN FINANCIERA	Línea Estratégica	Objetivo	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Indicador Asociado o cumplimiento de actividad.	Meta de Cumplimiento del Objetivo asociado al PHVA del Proceso	PERIODO DE EVALUACION	Recursos Aplicables.	Área Responsable
	Línea Estratégica 1: Asegurar el cumplimiento de la misión institucional, el marco de las obligaciones constitucionales y legales y orientadas hacia el logro de la visión que la Corporación Edilicia se ha propuesto.	fortalecimiento de los procesos presupuestables y contables, y poder obtener procesos y blindarlos de situaciones riesgosas en los sistemas contables y presupuestales, realizando control y revisión semestrales a los procesos.	Revisar periódicamente los procesos y procedimientos vinculados al área financiera de la entidad a fin de poder obtener mejoras en los mismos, los cuales se traduzcan en la minimización de situaciones de riesgos que puedan afectar a la entidad.	ene-21	dic-21	actas de revisiones de Auditoría Interna por parte del Área de CI	Poder identificar debilidades que puedan afectar los procedimientos vinculados al proceso de Gestión Financiera de la entidad.	semestral	Humanos. Físicos	Gestión Financiera
	Línea estratégica 2: Reconocimiento de la imagen de la corporación en la comunidad	Fortalecer el proceso y seguimiento a la Ejecución oportuna y eficiente de los recursos de la entidad, en aras de asegurar una efectiva ejecución del PAC.	realizar un acompañamiento a la Mesa Directiva de la entidad a fin de lograr una óptima ejecución de los recursos de la entidad.	ene-21	dic-21	Presentación de un Informe semestral del cumplimiento de la ejecución del PAC	obtener un alto porcentaje en el cumplimiento de los indicadores proyectados para el proceso de Gestión Financiera y cumplir con la Ejecución del PAC	Anual	Humanos. Físicos	Gestión Financiera
	Línea estratégica 3 Fortalecimiento de la corporación	Ejecutar procesos continuos de sostenibilidad del sistema presupuestal y contable	Realizar medición, seguimiento y análisis a los indicadores de gestión y cumplimiento del presupuesto proyectado para la vigencia	ene-21	dic-21	cumplimiento del indicador de % de Cumplimiento del Presupuesto.	poder verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestal de la entidad se encuentre ajustado a la normatividad vigente	semestral	Humanos. Físicos	Gestión Financiera
	Línea Estratégica 5: Mejoramiento Tecnológico.	Implementar las herramientas que nos brindan las TICs aplicadas al mejoramiento continuo de la gestión financiera y presupuestal.	Usar las herramientas que nos brindan las TICs a fin de complementar la metodología documental tradicional en la presentación de los diversos informes financieros que se generen en la dependencia.	ene-21	dic-21	Cumplimiento del indicador del proceso GFI en uso de las TICs, medido en el formato ESC-F-14 y ESC-F-15.	Complementar la presentación de los informes emanados por la Oficina financiera de la entidad usando las TICs.	semestral	Humanos. Físicos. Económicos	Gestión Financiera
GESTIÓN JURÍDICA	Línea Estratégica	Objetivo	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Indicador Asociado o cumplimiento de actividad.	Meta de Cumplimiento del Objetivo asociado al PHVA del Proceso	PERIODO DE EVALUACION	Recursos Aplicables.	Área Responsable
	Línea Estratégica 1: Asegurar el cumplimiento de la misión institucional, el marco de las obligaciones constitucionales y legales y orientadas hacia el logro de la visión que la Corporación Edilicia se ha propuesto.	Asegurar una eficaz defensa judicial de todas las acciones judiciales y Administrativas que se presenten contra la entidad.	Realizar oportuna y eficazmente la representación judicial y extrajudicial de la entidad	ene-21	dic-21	%Cumplimiento del indicador establecido para el proceso GJU (% de gestión de Defensa Judicial.) GJU-c-5 y ESC-F-14 Desmandas Contestadas/ Demandas Notificadas	Realizar un total cumplimiento de la atención de las diferentes actuaciones presentadas a la entidad.	semestral	Humanos. Físicos	Gestión Jurídica.
	Línea estratégica 2: Reconocimiento de la imagen de la corporación en la comunidad	Tramitar todos los requerimientos y asesorías de forma oportuna y eficiente para así contribuir con el excelente desempeño funcional de la entidad realizando una verificación semestral al estado de los procesos.	Prestar eficiente y oportuna asesoría a la mesa directiva del Concejo Distrital de Barranquilla y demás dependencias que conforman la estructura administrativa de la corporación,	ene-21	dic-21	Soportes de cumplimiento de Asesorías Jurídicas Requeridas por los diferentes Procesos de la Entidad.	Verificar el cumplimiento de todos los requerimientos de Asesorías Presentadas por la entidad a la oficina Jurídica.	semestral	Humanos. Físicos	Gestión Jurídica.

	Linea estartegica 3 Fortalecimiento de la corporacion	Evitar acciones Judiciales y disciplinarias contra el Concejo, generadas por la omision en la oportuna respuestas a los difentes PQRS.	Atender de manera oportuna y eficaz todas las peticiones y demas requerimientos administrativos radicados ante la entidad.	ene-21	dic-21	Cumplimiento del indicador establecido para el proceso GJU (Oportunidad en la respuesta de los derechos de peticion.). en el formato GJU-c-5 y ESC-F-14 Derechos de peticion respondidos/Derechos de peticion interpuestos	atender de manera oportuna todos los PQRS de la entidad asi como concientizar al personal adscrito a la oficina jurídica la necesidad de contestar de forma oportuna y de fondo las peticiones y requerimientos allegados a la Corporación	semestral	Humanos. Fisicos	Gestion Juridica.
G E S T I O N R E C U R S O S H U M A N O S .	Linea Estrategica	Objetivo	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalizaci ón	Indicador Asociado o cumplimiento de actividad.	Meta de Cumplimiento del Objetivo asociado al PHVA del Proceso	PERIODO DE EVALUACION	Recursos Aplicables.	Área Responsable
	Linea estrategica 4: Mejoramiento Integral del Talento Humano	Fortalecer el talento humano en sus competencias	Impulsar los programas para mejoar los conocimientos y competenciaas del los funcionarios realizar consigados en el formato GRH-F-10 Plan de Bienestar y capacitacion.	ene-21	dic-21	Ejecucion Cumplimiento del indicador consignado en el formato ESC-F-14 y ECS-F-15 para el proceso GRH	Lograr el mejoramiento del clima organizacional.	semestral	Humanos. Fisicos. Economicos	Gestion Recursos Humanos.
	Linea estartegica 3 Fortalecimiento de la corporacion	Promover el Sistema de Gestion de Calidad en la entidad a fin de que el Recurso Humano se apropie del mejoramiento continuo	Realizar actividades para promulgar el SGC en funcionarios y contratistas	ene-21	dic-21	% de Actividaes realizadas =Actividaes realizadas/ Actividades Programadas	Socializar el SGC en la entidad	semestral	Humanos. Fisicos. Economicos	Gestion Recursos Humanos.
	Linea Estratégica 5: Mejoramiento Tecnológico.	En uso de las hermiantas suministradas por las TICS, realizar la publicacion en la pagina web de la entidad de todos los documentos emanados por el area de Recursos Humanos de la entidad.	Publicitar por medio de los diferentes canales de comunicaci3n los documentos, planes y programas realizados por la oficina de Recursos Humanos vinculados al sigep	ene-21	dic-21	Actualizaciones realizadas al SIGEP y publicaciones realizadas en la pagina WEB de la entidad	verificar el debido cumplimiento de la publicacion de los diferentes planes y programas realizados por RH	semestral	Humanos. Fisicos. Economicos	Gestion Recursos Humanos.
G E S T I O N A D M I N I S T R	Linea Estrategica	Objetivo	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalizaci ón	Indicador Asociado o cumplimiento de actividad.	Meta de Cumplimiento del Objetivo asociado al PHVA del Proceso	PERIODO DE EVALUACION	Recursos Aplicables.	Área Responsable
	Linea estrategica 2 Reconocimiento de la imagen de la corporacion en la comunidad	Poder identificar, la totalidad del mobiliario que contiene de entidad, y de esta forma poder realizar una clasificaci3n de los mismos, un programa de mantenimiento anualizado y establecer el estado de conservaci3n de cada objeto	Realizar la actualizaci3n del inventario general de la entidad.	ene-21	dic-21	actualizaci3n del formato de inventario.	actualizar el inventario General de la entidad.	anual	Humanos. Fisicos. Economicos	Secretaria General con apoyo de Presidencia
	Linea estartegica 3 Fortalecimiento de la corporacion	3.Salvaguardar los archivos de gesti3n del Concejo de Barranquilla	Realizar semestralmente un back up de seguridad de toda la informaci3n que se va generando en cada uno de los procesos que se desarrollan al interior de la entidad	ene-21	dic-21	Back up ejecutados verificados en auditoria interna dos (2)	poder contar con una copia de seguridad de los documentos vinculados a los procesos APA y CPO.	semestral	Humanos. Fisicos. Economicos	Secretaria General

T I V A .	Linea estartegica 3 Fortalecimiento de la corporacion	Salvaguardar los archivos vinculados a la actividades misional del Concejo de Barranquilla .	Dirigir coordinar la transcripcion de actas, las proposiciones que presenten los Honorables Concejales	ene-21	dic-21	Cumplimiento de indicadores establecidos en el formato GAD-F-06 y publicacion de los documentos asociados a la actividad misional de la entidad.	Elavoracion, publicacion y salvagurada de los documentos producto de la actividda misional de la corporacion	semestral	Humanos. Fisicos. Economicos	SubSecretaria General
	Linea estartegica 4 Mejoramiento tecnologico	Minimizar fallas y malos funcionamientos en los equipos de la entidad.	establecer una programacion de mantenimiento para los elementos electricos y electronicos de la entidad.	ene-21	dic-21	Formato de Mantenimiento de equipos de computo	poder generar un documento que permita realizar la trazabilidad de cumplimiento del indicador	semestral	Humanos. Fisicos. Economicos	Sec General

PROCESOS DE EVALUACION Y CONTROL

C O N T R O L I N T E R N O D I S C I P L I N A R I O .	Linea Estrategica	Objetivo	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalizaci ón	Indicador Asociado o cumplimiento de actividad.	Meta de Cumplimiento del Objetivo asociado al PHVA del Proceso	PERIODO DE EVALUACION	Recursos Aplicables.	Área Responsable
	Línea Estratégica 1: Asegurar el cumplimiento de la misión institucional, el marco de las obligaciones constitucionales y legales y orientadas hacia el logro de la visión que la Corporación Edílica se ha propuesto.	Velar por el buen comportamiento de los funcionarios de la entidad	Realizar visitas periodicas a las diferentes areas de la entidad, o envio de boletines informativos tendientes a impulsar el fomento del Buen trtrato y el Respeto hacia los compañeros.	ene-21	dic-21	Firma de actas de visita, o soporte e correo electronico.	Lograr la integracion respetuosa de todo el Recurso Humano de la entidad.	semestral	Humanos. Fisicos	Control Interno Disciplinario
	Linea estrategica 4: Mejoramiento Integral del Talento Humano	Realizar la socializacion a todos los funcionarios sobre los principales contenidos incorporados en el codigo disciplinario Codigo Disciplinario Unico	Remitiendole anualmente a cada funcionario documentos informativos sobre el contenido del Codigo Disciplinario Unico	ene-21	dic-21	Documento soporte de la socializacion.	Evitar situaciones riesgosas que se traduzcan en hechos disciplinables ante la optica de la ley 734	semestral	Humanos. Fisicos	Control Interno Disciplinario
	Linea estartegica 3 Fortalecimiento de la corporacion	Realizar el seguimiento de los procesos por posibles conductas disciplinables	Llevar a cabo el control y vigilancia de los procesos aperturados por esta dependencia	ene-21	dic-21	Cumplimiento del Indicador del proceso CID	mantener al dia todos los procesos disciplinarios aperturados por esta dependencia	semestral	Humanos. Fisicos	Control Interno Disciplinario
P C R O N C T E R S . D E E V A L U A C I O N	Linea Estrategica	Objetivo	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalizaci ón	Indicador Asociado o cumplimiento de actividad.	Meta de Cumplimiento del Objetivo asociado al PHVA del Proceso	PERIODO DE EVALUACION	Recursos Aplicables.	Área Responsable
	Línea Estratégica 1: Asegurar el cumplimiento de la misión institucional, el marco de las obligaciones constitucionales y legales y orientadas hacia el logro de la visión que la Corporación Edílica se ha propuesto.	Optimizar el proceso de auditoria interna, enfocado al mejoramiento de los procesos y procedimientos de la entidad, y al cumplimiento del programa de auditoria interno.	En el Rol de auditor interno de la entidad, acompañar a cada líder de proceso de este Concejo, en la revision de la adecuada ejecucion de sus procesos internos y cumpliendo en debida forma el programa interno de Auditoria.	ene-21	dic-21	% De cumplimiento del programa de auditorias establecida en el formato ESC-F-09	Ejecucion total del plan de auditoria Interna.	Semestral.	Humanos. Fisicos	Evaluacion Seguimiento y Control.
	Linea estrategica 2: Reconocimiento de la imagen de la corporacion en la comunidad	Poder sostener la certificacion en la norma ISO 9001-2015 expedida por la entidad ICONTEC, durante la pasada vigencia.	Realizar las actividades tendientes al sostenimiento de nuestro sistema de Gestion de la Calidad.	ene-21	dic-21	Actas de comité Meci Calidad.	Poder realizar las mejoras al sistema y asegurar de esta forma su sostenimiento,	Anual	Humanos. Fisicos	Evaluacion Seguimiento y Control.

S E G U I M I E N T O Y	Linea estartegica 3 Fortalecimiento de la corporacion	Apoyar a todas las areas que componen esta Honorable corporacion en la implementacion y revision de politicas tendientes a minimizar los riesgos al interior de la entidad.	Generar un ambiente de autocontrol y auto gestion tendiente a minimizar las situaciones riesgosas que puedan afectar nuestra institucionalidad.	ene-21	dic-21	Revision de la Matriz de riesgos Institucional en desarrollo de auditoria.	poder minizar a su minima expresion las situaciones de riesgos a las cuales se puedan ver abocadas los procesos de la entidad.	Semestral.	Humanos. Fisicos	Evaluacion Seguimiento y Control.
	Linea estartegica 3 Fortalecimiento de la corporacion	Realizar Jornadas de socializacion ante todos los funcionarios de la entidad, de todos los productos institucionales relacionados al sistema de Control Interno, como del Sistema de calidad de la entidad.	Durante el desarrollo de las jornadas de Reinduccion, realizar la presentacion de los productos CI calidad.	ene-21	dic-21	Cumplimiento de Programa de Induccion.	Socializar los productos del Sistema Integrado de Gestion.	Semestral.	Humanos. Fisicos	Evaluacion Seguimiento y Control.

COLORES POR PROCESOS.

VERDE: Procesos Estratégicos.

ROJO: Procesos Misionales.

AZUL: Procesos de Apoyo.

MORADO: Procesos de Evaluación seguimiento y Control.